

**Instrukcja wypełniania
wniosku na realizację projektu w ramach programu
Odnowa Wsi
w Gminie Rudniki**

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku konieczne jest aby zapoznać się z regulaminem konkursu i niniejszą instrukcją. W przypadku jakichkolwiek niejasności bądź wątpliwości dotyczących wypełniania wniosku należy kontaktować się z Urzędem Gminy w Rudnikach pokój nr 2 lub tel. 34 35 95 072, wew. 14.

Wniosek o przyznanie dofinansowania powinien być przygotowany bardzo starannie. Wszystkie punkty powinny być wypełnione, zaś informacje w nich podane – rzetelne, konkretne i wyczerpujące. Do wniosku powinny być dołączone załączniki, które uzupełnią i uszczegółowią informacje w nim podane.

Uwaga! W przypadku realizacji zadania dot. wyłącznie wydatków związanych z utrzymaniem infrastruktury, bieżącą konserwacją należy wypełnić jedynie punkty 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10 wniosku na realizację projektu.

1. W punkcie 1. wniosku należy podać dokładną nazwę projektu tzn. nazwę zadania objętego dofinansowaniem. Nazwa powinna być krótka i nawiązująca do celów zadania, zawierać przedmiot, lokalizację i etap, fazę zadania (jeżeli realizowany projekt jest częścią większej inwestycji).
2. W punkcie 2. wniosku należy podać: nazwę wnioskodawcy Grupy Odnowy Wsi np.: Grupa Odnowy Wsi w Bobrowie, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za projekt jej adres do korespondencji oraz telefon jak również e-mail.
3. W punkcie 3 wniosku należy podać dokładne miejsce i termin realizacji projektu z podaniem rozpoczęcia i zakończenia realizacji.
4. W punkcie 4 wniosku należy wypisać wszystkie możliwe cele których dotyczy realizowany projekt z określeniem w jaki sposób projekt wpływa na poprawę wizerunku oraz życie mieszkańców danej wsi.
5. W punkcie 5. wniosku należy podać szczegółowy opis przeprowadzanych prac przy realizacji projektu uwzględniając zaangażowanie mieszkańców (społeczności lokalnej).
6. W punkcie 6. wniosku należy opisać zasady współpracy z innymi organizacjami i firmami, które będą uczestniczyć w realizacji zadania oraz określić ich udział np.: finansowy czy materialny.
7. W punkcie 7. wniosku należy podać liczbę i zakres zorganizowanych przedsięwzięć w miejscowości w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku. Należy krótko opisać każde zorganizowane przedsięwzięcie ujmując termin przedsięwzięcia, jego nazwę, zakres (w tym znaczenie np.: lokalne, ponad gminne, ogólnopolskie itp.), liczbę uczestników, wkład pracy mieszkańców. Uwaga: nie należy ujmować projektów zrealizowanych w ramach Gminnego Programu Odnowy Wsi w Gminie Rudniki.
8. W punkcie 8. wniosku należy wypełnić tabelkę wpisując w kolumnę „ Zakres działania” etapy realizacji zadania takie jak np. przygotowanie projektu technicznego, uzyskanie pozwolenia na budowę (jeśli jest potrzebne do realizacji zadania), wyszczególnić poszczególne rodzaje przeprowadzanych robót z podaniem ich rozpoczęcia i zakończenia Harmonogram powinien podawać terminy ukończenia najważniejszych faz realizacji projektu.
9. W punkcie 9. wniosku należy w poszczególne kolumny tabelki wpisać wszystkie możliwe koszty związane z realizacją zadania dzieląc na:

- koszty, które dotyczą osób wykonujących poszczególne prace (praca człowieka: 15 zł/godz.)
 - koszty, które dotyczą zakupu materiałów oraz wyceny własnego sprzętu użytego do wykonania zadania np. betoniarka, stoliki, ciągnik itp. (praca człowieka + sprzęt: 50 zł/godz.)
 - koszty związane z utrzymaniem infrastruktury, bieżącą konserwacją np. paliwo, opał, farba itp.
10. W punkcie 10. wniosku należy podać kwoty związane z finansowaniem projektu dotyczące posiadanych środków na realizację projektu zarówno tych pochodzących z dofinansowania przez gminę jak również własnych sołectwa. Dodatkowo należy rozdzielić środki własne sołectwa na pozyskane od sponsorów i na własne sołectwa. Zróżnicowania tego należy dokonać zarówno dla wkładu finansowego jak również dla wkładu rzeczowego np. od sponsorów lub instytucji pozyskano 200zł jako wkład finansowy i 3 worki cementu jako wkład rzeczowy. W przypadku projektów związanych z utrzymaniem infrastruktury, bieżącą konserwacją należy odpowiednio wypełnić jedynie pozycję 4.
 11. W punkcie 11. wniosku należy opisać lub wypisać w punktach wszystkie możliwe rezultaty realizowanego zadania np.: zagospodarowanie terenu poprzez stworzenie np. mini parku pozwoli na poprawę estetyki wsi oraz stworzy nowe miejsca spotkań dla mieszkańców wsi. Ponadto należy wyjaśnić jaki wpływ będzie to miało na mieszkańców oraz opisać to, co wieś i jej mieszkańcy uzyskają dzięki realizacji projektu. Uzasadnić jakie znaczenie będzie miała realizacja projektu dla rozwoju lokalnego.
 12. W punkcie 12. wniosku należy wypisać w jaki sposób będzie promowany projekt z podaniem zasięgu, który będzie obejmowała promocja.
W tym punkcie należy zamieścić krótki opis w jaki sposób będzie promowana gmina przy realizacji projektu np. poprzez umieszczenie loga gminy na ulotkach reklamowych, plakatach itp.
 13. W punkcie 13. wniosku należy wypisać wszystkie możliwe zagrożenia, które utrudniłyby, uniemożliwiły lub w jakikolwiek inny sposób miały by wpływ na zrealizowanie zadania. Takim zagrożeniem mogą być np: niekorzystne warunki atmosferyczne w okresie planowanym na realizację zadania lub niemożliwość zakupu materiałów w określonym czasie itp.
 14. W punkcie 14. wniosku należy określić w jaki sposób Grupa Odnowy Wsi będzie kontynuować zadanie po zakończeniu finansowania przez urząd . Należy podać w tym punkcie w jaki sposób będą pozyskiwane środki na utrzymanie wykonanego zadania, kto będzie się tym opiekował, (nadzorował użytkowanie).

Do wniosku należy dołączyć jako załączniki:

1. oświadczenie o posiadaniu wkładu własnego (finansowego lub rzeczowego) na realizację zadania.
2. wszelkie dokumenty potwierdzające możliwość realizacji zadania (kosztorys, pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę itp.).

Załączniki:

1. Notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku.