

UCHWAŁA NR XXIX/212/2017
RADY GMINY RUDNIKI

z dnia 7 listopada 2017 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców inwestujących na terenie Gminy Rudniki w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 roku poz. 1875), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 roku poz. 1785), Rada Gminy Rudniki uchwała:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe warunki udzielania pomocy de minimis, do której ma zastosowanie rozporządzenie Komisji Unii Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 roku).

§ 2.

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości nowo wybudowane budynki lub ich części oraz związane z nimi grunty przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie gminy Rudniki przez mikro i małych przedsiębiorców.
2. Za nowo wybudowane budynki lub ich części uważa się takie, których budowa została zakończona po wejściu w życie uchwały.
3. Za mikro i małych przedsiębiorców, uważa się przedsiębiorców, których definicja znajduje się w załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

§ 3.

1. Zwolnienie przysługuje na okres:
 - 1) 1 roku - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 1 do 3 miejsc pracy,
 - 2) 2 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 4 do 8 miejsc pracy,
 - 3) 3 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 9 miejsc pracy.
2. Przedsiębiorca obowiązany jest po okresie zwolnienia utrzymać utworzone miejsca pracy przez okres co najmniej:
 - 1) 1 roku w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1,
 - 2) 2 lat w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2,
 - 3) 3 lat w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3.
3. Pod pojęciem "roku" rozumie się okres obejmujący pełne, kolejne 12 miesięcy.

§ 4.

1. Podstawą do zwolnienia z podatku od nieruchomości jest wniosek przedsiębiorcy.
2. Do wniosku przedsiębiorca załącza:
 - 1) tytuł prawny do nieruchomości objętej pomocą,
 - 2) oświadczenie o zakończeniu realizacji inwestycji,
 - 3) oświadczenie o wartości inwestycji oraz o udziale własnym w kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą,

- 4) pozwolenie na budowę oraz decyzję na użytkowanie obiektu lub innego dokumentu potwierdzającego przyjęcie obiektu do użytkowania,
 - 5) zestawienie wydatków potwierdzające poniesione nakłady na budowę,
 - 6) oświadczenie o ilości osób zatrudnionych w związku z zakończoną budową budynku lub budowli,
 - 7) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie przedsiębiorca otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz wypełniony formularz informacji stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 roku Nr 53 poz. 311 z późn. zm.),
 - 8) oświadczenie zobowiązujące się przedsiębiorcy o utrzymaniu ilości osób zatrudnionych przez cały okres zwolnienia i przez okres, o którym mowa w § 3 ust. 2,
 - 9) oświadczenie zobowiązujące się przedsiębiorcy, że nie zbędzie nieruchomości objętej zwolnieniem przez okres o którym mowa w § 3,
 - 10) oświadczenie potwierdzające średnie zatrudnienie z ostatnich 12-tu miesięcy przed złożeniem wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy, w odniesieniu do średniego zatrudnienia z okresu działalności podatnika,
 - 11) innych dokumentów, o które wystąpi organ podatkowy, mających na celu uwiarygodnienie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości.
3. Liczba pracowników zatrudnionych u danego podatnika, w przeliczeniu na pełne etaty, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych z pierwszego i ostatniego dnia miesiąca.
4. Przy obliczaniu średniego stanu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 10 uwzględnia się pracowników zatrudnionych i wykonujących pracę na terenie gminy Rudniki.

§ 5.

1. Zwolnienie stosuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek i dokumenty o których mowa w § 4.
2. Jeżeli przedsiębiorca nie załączy do wniosku dokumentów nie nabywa prawa do zwolnienia.
3. Zwolnienie przysługuje podatnikowi u którego nastąpi wzrost liczby pracowników w odniesieniu do średniego zatrudnienia za okres o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 10.
4. Zwolnienie nie przysługuje przedsiębiorcy, który zalega wobec Gminy Rudniki z zapłatą zobowiązań.

§ 6.

1. Wartość pomocy de minimis przyznanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w innych formach i z innych źródeł w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro brutto.
2. Wartość pomocy de minimis przyznanej przedsiębiorcy działającemu w sektorze transportu drogowego towarów na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w innych formach i z innych źródeł w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 000 euro brutto.

§ 7.

Przedsiębiorca który uzyskał zwolnienie zobowiązany jest przedkładać:

- 1) kwartalną informację (z wyszczególnieniem miesięcznym) o utrzymaniu stanu zatrudnienia wraz z aktualną deklaracją rozliczeniową i raportami imiennymi za każdy miesiąc, z potwierdzeniami ich

złożenia w ZUS oraz oświadczeniami o nie zaleganiu z wypłatą wynagrodzenia w stosunku do pracowników,

- 2) informację o pomocy publicznej wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech lat kalendarzowych, w terminie 14 dni od dnia uzyskania pomocy oraz w każdym roku podatkowym do 15 stycznia.

§ 8.

1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy w terminie wyznaczonym przez ten organ, w ramach nadzorowania i monitorowania udzielonej pomocy dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości jej udzielenia i wykorzystania.
2. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do samodzielnego nadzorowania stopnia wykorzystania pałupu pomocy de minimis.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Wójta Gminy o ustaniu warunków do zwolnienia lub zmianie okoliczności mającej wpływ na udzielone zwolnienie najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących taką utratę lub zmianę.
4. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku z powodu niedotrzymania przez podatnika warunków korzystania ze zwolnienia, podatnik zapłaci podatek od nieruchomości za cały okres czasu, w którym korzystał ze zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę w zapłacie zgodnie z przepisami ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 9.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy rozporządzenia wymienionego w § 1.
2. Przepisów uchwały nie stosuje się do pomocy podmiotom działającym w sektorach, o których mowa w punkcie 6-9 rozporządzenia, o którym mowa w § 1.

§ 10.

Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudniki.

§ 12.

1. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Rudniki Nr XXXIV/287/2014 z dnia 23 września 2014 roku w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców inwestujących na terenie Gminy Rudniki w ramach pomocy de minimis.
2. Przedsiębiorca, który nabył zwolnienie na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1 zachowuje prawo do zwolnienia na warunkach w niej określonych.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Edward Gładysz