



BIULETYN INFORMACYJNY GMINY RUDNIKI

NR 1/2004

LUTY 2004

CENA 1,50 zł

Plan budżetu Gminy Rudniki na 2004 r.

Przewiduje się zrealizować budżet Gminy Rudniki w 2004 roku po stronie:

dochodów - 14.180.000 zł

wydatki - 17.975.000 zł

Przewidywany deficyt budżetowy w kwocie **3.795.000 zł** zostanie pokryty kredytami oraz wygospodarowaną znaczącą nadwyżką środków z lat ubiegłych. Zakładany w budżecie deficyt w całości związany jest z założonymi zwiększonymi wydatkami inwestycyjnymi.

Na inwestycje (obejmujące 24 zadania) przeznaczona jest rekordowa kwota tj. **7.530.810 zł** co stanowi **41,9%** całości wydatków budżetowych. Realizacja wielu zadań inwestycyjnych uzależniona jest jednak od pozyskania znaczących środków z zewnątrz z tym m.in. z programu SAPARD.

W NUMERZE:

STRONA 2

* Wspomnienie

STRONA 3

* Komunikaty

* Oficer Europejski

STRONA 4

* Złote Gody

STRONA 5 - 11

* Uchwały

Rady Gminy

STRONA 5 - 12

* Uchwały Rady

Gminy

STRONA 12

* Odnowa wsi

STRONA 13

* Migracja w naszej gminie

STRONA 15 - 17

* Przegląd kulturalny

STRONA 17

* Konkurs

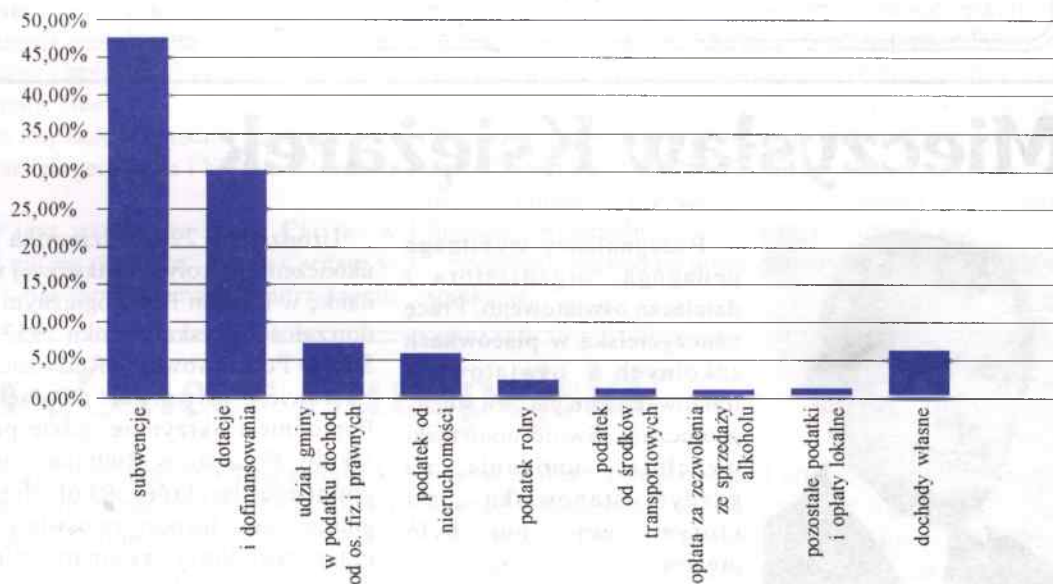
Fotograficzny

STRONA 18 - 20

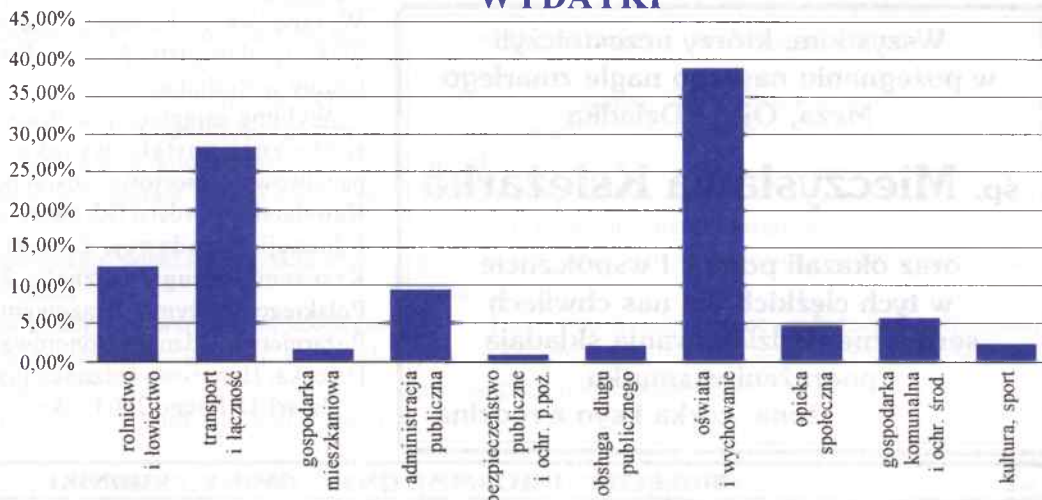
* Sport w gminie

Rudniki

DOCHODY



WYDATKI



Podstawowe źródło dochodów i rodzaje wydatków w wymiarze procentowym przedstawiają się następująco:

Dochody:		Wydatki:	
Subwencje	- 47,4%	Rolnictwo i łowiectwo	- 7,5%
Dotacje i dofinansowania	- 29,3%	Transport i łączność	- 28,3%
Udział gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych	- 7,0%	Gospodarka mieszkaniowa	- 1,6%
Podatki od nieruchomości	- 5,8%	Administracja publiczna	- 9,3%
Podatek rolny	- 2,2%	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	- 0,7%
Podatek od środków transportowych	- 0,8%	Obsługa długu publicznego i różne rozliczenia	- 1,9%
Opłata za zezwolenia sprzedaży alkoholu	- 0,7%	Oświata i wychowanie	- 38,6%
Pozostałe podatki i opłaty lokalne oraz odsetki karne	- 0,8%	Opieka społeczna i ochrona zdrowia	- 4,6%
Dochody własne z majątku gminy	- 6,0%	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska (woda, ścieki, odpady)	- 5,3%
		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, kultura fizyczna i sport	- 2,2 %

Komunikat dzielnicowego

Komisariat Policji w Praszcze przypomina, że na każdym właścicielu, administratorze, mieszkańcu posesji, wzdłuż której przebiega chodnik ciąży obowiązek usuwania śniegu i innych zanieczyszczeń zalegających na tym chodniku. Sprawę reguluje art. 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto zgodnie z art. 64 §1 Kodeksu wykroczeń na wymienionych wyżej osobach ciąży obowiązek oznaczenia posesji numerem porządkowym nieruchomości. Nie przestrzeganie powyższych przepisów zagrożone jest karą grzywny.

**Dzielnicowy
sierż. Andrzej Materak**

Mieczysław Księżarek



Pożegnaliśmy wybitnego pedagoga, organizatora i działacza oświatowego. Pracę nauczycielską w placówkach szkolnych i oświatowych traktował w kategoriach służby społecznej. Swoje obowiązki wypełniał sumiennie, na każdym stanowisku, na którym dane mu było pracować.

Urodził się 22 października 1931 r. w Rudnikach. Po ukończeniu Szkoły Podstawowej w Rudnikach kontynuował naukę w Liceum Pedagogicznym w Wieluniu. Świadectwo dojrzałości uzyskał w roku 1953. Zanim trafił do pracy w Szkole Podstawowej w Rudnikach pracował w szkołach w Łaszewie, Czarnożyłach, Dalachowie, Żytniowie oraz w Popielinie i Skrzynnie, gdzie pełnił funkcję kierownika szkoły. Pracując w Rudnikach pełnił funkcje: dyrektora, gminnego dyrektora szkół, dyrektora zbiorczej szkoły gminnej oraz inspektora oświaty i wychowania. W trakcie pracy zawodowej systematycznie uzupełniał i wzbogacał kwalifikacje pedagogiczne, kończąc kolejno: Studium Nauczycielskie w Piotrkowie Trybunalskim (1966r.), Wyższą Szkołę Pedagogiczną w Krakowie, uzyskując w 1978r. tytuł magistra historii. Dwukrotnie był radnym Rady Gminy w Rudnikach.

Wybitne osiągnięcia w pracy zawodowej i działalności społecznej zostały wysoko ocenione przez władze państwowe i resortowe, został odznaczony m. in. Krzyżem Kawalerskim Orderu Odrodzenia Polski, Medalem Komisji Edukacji Narodowej, Złotym, Srebrnym i Brązowym Krzyżem Zasługi, Odznaką Związku Nauczycielstwa Polskiego, Złotym i Brązowym Medalem za Zasługi dla Pożarnictwa, Odznaką Honorową PCK, Odznaką Przyjaciela Dziecka, Honorową Odznaką Przyjaciół Harcerstwa.

Zmarł 13 lutego 2004 roku.

**Wszystkim, którzy uczestniczyli
w pożegnaniu naszego nagle zmarłego
Męża, Ojca i Dziadka**

śp. Mieczysława Księżarka

**oraz okazali pomoc i współczucie
w tych ciężkich dla nas chwilach
serdeczne podziękowania składają
pograżeni w smutku**

żona, córka i syn z rodziną

1. DOPLATY BEZPOŚREDNIE

Zachęcamy wszystkich rolników do udziału w spotkaniach prowadzonych przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z Opola oraz Ośrodka Doradztwa Rolniczego z Łosiowa, które będą odbywały się w naszej gminie od **1-5 marca br.** /zgodnie z tabelą zamieszczoną na następnej stronie/.

Spotkania będą dotyczyły dopłat bezpośrednich dla rolników.

UWAGA !

Wnioski o wpis do ewidencji producentów o przyznanie płatności bezpośrednich do gruntów rolnych można odebrać w Urzędzie Gminy w Rudnikach pok. Nr 6 lub w GCI w Rudnikach (wejście z tyłu biblioteki).

2. POMOC DLA NAJUBOŻSZYCH

Od stycznia w Jaworznie działa parafialna stołówka dla ubogich i samotnych mieszkańców wsi. Można tam zjeść obiad codziennie o godz. 13.00 oprócz niedziel. obiady przygotowuje i wydaje zespół Caritasu „na starej plebani”. Są to cztery kobiety, które wykonują tę pracę nieodpłatnie. Stołówka jest urządzona bardzo przytulnie i estetycznie – zadbały o to panie kucharki na czele z Anną Wilk.

Inicjatorem tego przedsięwzięcia jest ksiądz proboszcz Kazimierz Kołodziejczyk.

Do tej pory wydaje się codziennie ok. 20 obiadów. Tygodniowo wydatki na posiłki pochłaniają około 200 – 300 zł nie licząc utrzymania kuchni i stołówki. Poza tym we wtorek i piątek każda osoba otrzymuje chleb.

Jeżeli chodzi o menu to trzy razy w tygodniu są zupy, a trzy razy drugie danie. Po obiedzie jest kawa i herbata a czasami ciasto.

Przedsięwzięcie nie jest wspierane przez Caritas w Częstochowie, ponieważ nie ma pieniędzy. Grupa Caritasu w Jaworznie musi radzić sobie sama. Pomocy w utrzymaniu

stołówki udzieli również Urząd Gminy.

3. STRONA WWW GMINY RUDNIKI

Szanowni Mieszkańcy!

Podajemy informacje nt. naszej strony WWW.rudniki.pl, bo może nie wszyscy wiedzą, ale niektóre druki można ściągnąć z Internetu.

Na przykład do pobrania są:

- wniosek o odroczenie płatności raty podatku,
- wniosek o udostępnienie dokumentu,
- wniosek o wydanie pozwolenia na wycięcie drzew i krzewów,
- zgłoszenie stanu licznika wody,
- zgłoszenie świadczenia usług turystycznych.

Ponadto na stronie w zakładce “UG” można uzyskać informacje “Co, gdzie i jak załatwić w urzędzie”. Znajdują się tu np. numery pokoi, numery telefonów do załatwienia danej sprawy, ponadto jakie wymagane są dokumenty, wysokość opłaty skarbowej (w przypadku konieczności jej wniesienia).

Zapraszamy na stronę WWW.rudniki.pl.

4. SPOTKANIE POWIATOWE “ODNOWA WSI”

W dniu **9 marca br. o godz. 10.00** w Urzędzie Gminy w Rudnikach odbędzie się spotkanie przedstawicieli z trzech powiatów: oleskiego, namysłowskiego i kluczborskiego. W spotkaniu wezmą udział liderzy i koordynatorzy odnowy wsi, przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego w Opolu oraz Pełnomocnik Zarządu Województwa ds. Odnowy Wsi – Ryszard Wilczyński. Spotkanie otworzy i poprowadzi wójt Gminy Rudniki – Andrzej Pyziak. Na spotkaniu będą omawiane sprawy bieżące i plany na przyszłość oraz możliwości skorzystania z funduszy strukturalnych na działania z odnowy wsi.

Serdecznie zapraszam grupy odnowy wsi z naszej Gminy na spotkanie.

Program „Oficer Europejski”

Gmina Rudniki uczestniczyła w programie “Oficer europejski w każdej gminie” prowadzonym przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego. W ramach programu została przeszkolona 1 osoba – pracownik Urzędu Gminy – Iwona Napieraj.

Program i cykl szkoleń z zakresu przygotowywania do pozyskiwania funduszy strukturalnych, w tym również szkolenia z języka angielskiego trwał od maja 1999 roku do 2002 roku. W 2002 r. zostało utworzone stowarzyszenie pn. “Oficer europejski”, do którego Gmina Rudniki przystąpiła. Stowarzyszenie miało za zadanie kontynuację zadań realizowanych przez wcześniejszy program “Oficer europejski w każdej gminie”.

W ramach “Oficera europejskiego” udało się pozyskać środki pieniężne na następujące zadania:

- Grant z Funduszu Współpracy w Warszawie na szkolenie dla rolników pt. “Aktywizacja społeczności lokalnej” w ramach dotacji “Małe Granty” na rok 2000;
- Dofinansowanie z Ministerstwa Edukacji Narodowej i

Sportu w Warszawie na wyjazd grupy dzieci i młodzieży do Szwecji w ramach umowy partnerskiej o współpracy;

- Grant z programu “Pierwsza Praca” Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie na utworzenie i wyposażenie Gminnego Centrum Informacji w Rudnikach;

- Grant na działania przedreferendalne z Urzędu Wojewódzkiego w Opolu na realizację festynu “Integracja bez granic”;

- Grant z programu “Town Twinning” Komisji Europejskiej na przyjęcie grupy z partnerskiej Gminy Solleftea ze Szwecji w ramach wymiany.

Obecnie przygotowywane są kolejne wnioski, które zostaną złożone na przełomie marca i kwietnia na realizację zadań w II połowie 2004 roku m.in. na wymianę międzynarodową dzieci i młodzieży.

Udzielono również pomocy instytucjom i organizacjom pozarządowym tj. jednostkom OSP w wypełnianiu wniosków i pisaniu projektów o pomoc finansową.

I.N.

ZŁOTE GODY W GMINIE RUDNIKI

W sali posiedzeń Urzędu Gminy w Rudnikach odbyła się 22 stycznia br. podniosła i wzruszająca uroczystość wręczenia Złotym Jubilatom medali „Za Długoletnie Pożycie Małżeńskie” nadanych przez prezydenta RP – dekoracji dokonał Wójt Gminy Rudniki.

Zaprosiliśmy 13 par, których staż małżeński wynosi minimum 50 lat, ale niestety nie wszystkim zdrowie pozwoliło przybyć na uroczystość.



Do grona zaproszonych należeli Państwo: Genowefa i Stanisław Kasprzyczakowie z Młynów, Zofia i Stanisław Milkowie z Młynów, Janina i Wacław Nowakowie z Faustianki, Pelagia i Stanisław Olewińscy z Polesia, Marianna i Szczepan Pietrzakowie z Żytniowa, Irena i Edward Rębaczowie z Julianpola, Joanna i Leon Skocińscy z Ciecuiłowa, Władysława i Jan Sobańkowie z Młynów, Janina i Eugeniusz Wiedłochowie z Jaworzna, Kazimiera i Józef Włochowie z Janinowa, Anna i Jan Włókwie z Chwił, Aleksa i Ryszard Wójcikowie z Bobrowej, Emilia i Bronisław Ziarkowscy z Porąbek.



Przybyłych gości powitała Halina Pilarek – z-ca kierownika USC. Okolicznościowe przemówienie wygłosił Andrzej Pyziak – wójt Gminy Rudniki. W serdecznych słowach życzone Jubilatom dużo zdrowia, pomyślności i jeszcze wielu, wielu lat wspólnego pożycia. Małżonkom wręczono bukiety kwiatów i pamiątkowe dyplomy. Miły nastrój i niecodzienność tego spotkania na długo zapadną w pamięci jego uczestnikom.

Uroczystość uświetniła oprawa muzyczna przygotowana przez dziewczęta z Gimnazjum Publicznego w Rudnikach pod kierunkiem pana Bogdana Szyszki.

Informacja:

W dalszym ciągu prosimy członków rodzin, w których w danym roku kalendarzowym wypada 50-ta rocznica ślubu o zgłoszenie tego faktu w USC w Rudnikach w I półroczu br. abyśmy mogli wystąpić do kancelarii Prezydenta RP z wnioskiem o przyznanie odznaczenia.

H. P.

Harmonogram szkoleń w sprawie dopłat bezpośrednich

Lp.	Miejscowość - lokal	Data i godzina	Nazwa wsi do szkolenia
1.	Rudniki - Dom Kultury	1.03.2004 r. - 10.00	Rudniki, Jaworek, Młyny
2.	Rudniki - Dom Kultury	1.03.2004 r. - 13.00	Faustianka, Porąbki, Łazy, Kuźnica
3.	Jaworzno - OSP	2.03.2004 r. - 10.00	Jaworzno, Julianpol
4.	Jaworzno - OSP	2.03.2004 r. - 13.00	Plesie, Mirowszczyzna, Mostki
5.	Ciecuiłów - OSP	3.03.2004 r. - 10.00	Ciecuiłów, Bugaj
6.	Bobrowa - OSP	3.03.2004 r. - 13.00	Bobrowa
7.	Żytniów - OSP	4.03.2004 r. - 10.00	Żytniów, Chwiły
8.	Jelonki - OSP	4.03.2004 r. - 13.00	Jelonki
9.	Dalachów - OSP	5.03.2004 r. - 10.00	Dalachów, Odcinek
10.	Dalachów - OSP	5.03.2004 r. - 13.00	Janinów, Słowików

UCHWAŁA Nr XII/90/04

Rady Gminy Rudniki z dnia 20 stycznia 2004 roku

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań publicznych.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558 i Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717/, art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych /Dz. U. z 2003 roku Nr 15 poz. 148, zm. Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611 i Nr 183 poz. 1851/ Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

1. Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku oraz sposób rozliczenia dotacji i kontroli.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) dotacji – rozumie się przez to wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań publicznych do realizacji jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych,

2) zadanie publiczne- rozumie się przez to zadanie wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr. 96, poz. 873/),

3) podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873/.

§ 2

O udzielenie dotacji z budżetu gminy mogą ubiegać się podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

§ 3

1. Podmioty, o których mowa w § 2 mogą składać oferty realizacji zadań publicznych.

2. Wniosek realizacji zadania może złożyć podmiotom wymienionym w § 2 również Wójt Gminy. Podmiot przyjmujący wniosek Wójta składa pisemną ofertę realizacji zadania.

3. Oferty podmiotów zainteresowanych powinny zawierać w szczególności:

1) zakres rzeczowy zadania publicznego,
2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
3) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania (w tym informację o wcześniejszej działalności podmiotu w tym zakresie),

4) terminy i miejsce realizacji zadania,

5) informację o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. Do oferty należy dołączyć statut lub inny dokument

organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie przepisów prawa do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

6. Wójt może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 4

Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy uwzględniając w szczególności:

1) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu Gminy;

2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań publicznych podmiotom, o których mowa w § 2.

§ 5

1. Warunkiem zlecenia zadania jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy Gminą a oferentem którego oferta została wybrana.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

1) dokładne oznaczenie stron,

2) zakres rzeczowy zadania, termin i miejsce jego realizacji,

3) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,

4) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie - bez wcześniejszego powiadomienia - kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną,

5) określenie wysokości dotacji jaką zleceniodawca przekaze zleceniobiorcy,

6) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,

7) ustalenie trybu i terminu przekazywania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy,

8) warunki wypowiedzenia umowy,

9) zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania.

§ 6

1. Wójt zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny jego realizacji.

(ciąg dalszy uchwały na stronie następnej)

UCHWAŁA Nr XII/90/04 Rady Gminy Rudniki z dnia 20 stycznia 2004 roku - ciąg dalszy

2. Nadzór prowadzony jest w szczególności poprzez:

- 1) analizę określonej oceny realizacji zadania sporządzonej przez podmiot realizujący,
- 2) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

§ 7

1. Rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania według określonego wzoru ustalonego w załączniku do umowy,
- 2) kserokopii opisanych rachunków i faktur dotyczących wydatków zleceniobiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchyla się uchwałę Nr XXIII/167/2001r. Rady Gminy Rudniki z dnia 2 marca 2001 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji oraz uchwałę zmieniającą Rady Gminy Rudniki Nr XXXIII/241/2002 z dnia 19 czerwca 2002 roku.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

UCHWAŁA Nr XII/92/04

**Rady Gminy Rudniki z dnia 20 stycznia 2004 roku
zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów formularzy niezbędnych
do wymiaru i poboru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591; zm. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 193 poz. 1271/, art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84; zm. z 2002 roku Nr 200, poz. 1683/, art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r o podatku rolnym /tekst jednolity z 1993 r. Dz. U. Nr 94, poz. 431; zmiany z 1994 r. Nr 1. poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43 poz. 272, Nr 137 poz. 926, z 1998 r. Nr 108 poz. 681, z 2001 r. Nr 81 poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680/, art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r o podatku leśnym /Dz. U. Nr 200, poz. 1682/ Rada Gminy Rudniki uchwała:

§ 1

W uchwale Nr II/9/02 Rady Gminy Rudniki z dnia 11 grudnia 2002 roku w sprawie określenia wzorów formularzy niezbędnych do wymiaru i poboru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 ust 1 otrzymuje brzmienie:

“1. Informację w sprawie podatku od nieruchomości zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały i deklaracji na podatek od nieruchomości zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

UCHWAŁA Nr XII/91/04

**Rady Gminy Rudniki z dnia 20 stycznia 2004 roku
w sprawie uchwalenia Programu współpracy z podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2004 rok**

Na podstawie art.5 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz.U. Nr 96, poz. 873/ Rada Gminy Rudniki uchwała:

§ 1

Program współpracy Gminy Rudniki z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2004 rok, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudniki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

IN – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
 Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
 Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
 Miejsce składania: Wójt Gminy Rudniki właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Numer domu / Numer lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

20.

m²

2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych

21.

ha

3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni

22.

m²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych - ogółem

23.

m²

	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
	3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
	4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
	5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m ² powierzchni użytkowej w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna skarbową za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością		
30. Imię	31. Nazwisko	
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
34. Uwagi organu podatkowego		
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz	

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Rudniki właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł,gr	Kwota podatku w zł,gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m ² powierzchni	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych – ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m	43.	44.
	5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m ² powierzchni użytkowej w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)			51.
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH				
(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)				

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie:

W wypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach kwot wynikających z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zmianami).

Załącznikdo uchwały Nr XII/91/04 Rady Gminy Rudniki z dnia 20 stycznia 2004 roku

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RUDNIKI Z PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2004 ROK

1. Celem wprowadzenia Programu współpracy Gminy Rudniki z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2004 rok jest:

a/ umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

b/ prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców gminy,

c/ uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,

d/ zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

2. Przedmiotem współpracy Gminy Rudniki z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

a/ realizacja zadań gminy,

b/ podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców,

c/ tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,

d/ określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

3. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

a/ zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

b/ współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

c/ udział w miarę możliwości podmiotów prowadzących

działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,

d/ promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,

e/ pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub odrębnych przepisach.

5. Dotacje nie mogą być udzielane na:

a/ budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

b/ działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

c/ udzielanie pomocy finansowej osobie fizycznym lub prawnym,

d/ działalność polityczna i religijna.

6. Realizując zlecane przez gminę zadania publiczne, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są obowiązane w szczególności do pisemnego informowania gminy o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania.

7. Gmina informować będzie w wydawanych publikacjach i materiałach informacyjnych o podmiocie który prowadzi działalność pożytku publicznego, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez media czy też poprzez widoczną w miejscu publicznie dostępnym informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu gminy.

8. Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić zadania ze

(ciąg dalszy na stronie następnej)

sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację w 2004r. przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

9. Gmina Rudniki będzie pomagała podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet gminy źródeł.

W 2004 roku wsparcie samorządu będzie dotyczyć w szczególności pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

10. Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, może powołać zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

11. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:

- a/ diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
- b/ tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,

c/ opiniowanie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów pożytku publicznego.

12. W roku 2004 udział przedstawicieli organizacji przewidziany jest w zespole: Komisja Konsultacyjna Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

13. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych zasadach użytkowania lokalu lub obiektu stanowiącego własność gminy na potrzeby prowadzenia tej działalności.

14. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu Współpracy Gminy Rudniki z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2004 roku podmioty te mogą zgłaszać Wójtowi Gminy.

15. Przed wniesieniem pod obrady Rady Gminy Rudniki Programu współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2005 rok Wójt Gminy zorganizuje spotkanie Komisji Konsultacyjnej Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego poświęconego projektowi programu na 2005 rok.

Odnowa wsi

W programie "Odnowa wsi" w naszej gminie uczestniczy już 5 sołectw tj.: Bobrowa od 1998 r., od 2002 r. Rudniki i Chwiły, Dalachów od 2003 r. i Jaworzno od 2004 r.

Największymi osiągnięciami może pochwalić się Bobrowa., Ta grupa ma najdłuższy staż wspólnej pracy i razem wypracowali sobie już imprezy, które wpisały się w kalendarz imprez stałych w gminie, a wymiar mają aż międzynarodowy.

Bobrowa zdobyła w 2001 roku I nagrodę w konkursie "Piękna wieś opolska" w kategorii "Najlepszy projekt odnowy wsi" za Międzynarodowe Zawody Drwali. Rok później zajęła II miejsce w tym samym konkursie również w kategorii "Najlepszy projekt odnowy wsi" za "Zaadaptowanie części strażnicy na pokoje gościnne". Poza tym mieszkańcy wiele zrobili wspólnymi siłami dla swojej wioski m.in.: wybudowali scenę, zrobili kompleks sportowo-rekreacyjny wraz z boiskiem, chodnik we wsi. Ponadto organizują szereg imprez integrujących tj. Dni Bobrowy i Święto Pieczonego Ziemniaka i wspomniane już wcześniej Międzynarodowe Zawody Drwali.

Nie mało zrobiła również grupa odnowy wsi w Rudnikach. Wspólnymi siłami odnowili park, wykonali chodnik na ul. Reymonta, wybudowali scenę przy gimnazjum, wykonali furtkę boczną na cmentarzu oraz zorganizowali kilka festynów integrujących.

Chwiły natomiast rozpoczęły modernizację remizy

strażackiej i zorganizowały w zeszłym roku I Gminny Kongres Odnowy Wsi.

Dalachów i Jaworzno nie mają długiego stażu w programie odnowy wsi, ale mają plany na przyszłość.

Jeżeli chodzi właśnie o plany to:

* Bobrowa zamierza kontynuować projekt Międzynarodowe Zawody Drwali oraz inne przedsięwzięcia integrujące społeczność lokalną a zarazem promujące wieś.

* Rudniki chcą zrobić plac zabaw w parku, chodniki oraz zagospodarować plac przy gimnazjum.

* Chwiły zamierzają dokończyć remont remizy i wyposażyć ją odpowiednio.

* Jaworzno chce urządzić boisko sportowe wraz z placem rekreacyjnym oraz zrobić chodnik od szkoły do głównego skrzyżowania,

* Dalachów zamierza urządzić plac rekreacyjny ze sceną do występów artystycznych, wybudować parking itp.

Wszelkie inicjatywy wychodzące od mieszkańców wspomagane są przez wójta gminy – Andrzeja Pyziaka.

Warto wspomnieć, że bardzo ważną sprawą przy wszelkich działaniach w odnowie wsi jest gromadzenie dokumentacji. Należy zbierać wszelkie materiały począwszy od uchwały rady sołectkiej o przystąpieniu do programu, poprzez zdjęcia, opisy czy prowadzenie kroniki.

Niech więc liderzy zadbają o dokumentację przedsięwzięć w swojej wsi.

TAŃSZE LEKI

Stara Apteka „Pod Świerkami” w Rudnikach informuje, że w ramach programu „Serce Diabetyka”, chorym na cukrzycę realizuje recepty z dużą zniżką ceny np.

INSULINY	- odpłatność urzędowa - 19,60 zł
	- w naszej aptece - 7,22 zł
TESTY (paski)	- odpłatność urzędowa - 6,91 - 10,29
	- odpłatność u nas - 2,50 zł

Sytuacja demograficzna Gminy Rudniki

Rok 2003

Liczba urodzeń 76

Liczba zgonów 105

Przyrost naturalny - 29

Liczba małżeństw 64

Liczba osób przybyłych
spoza gminy 71

Liczba osób
wymeldowanych
poza gminę 92

Migracja 21 osób

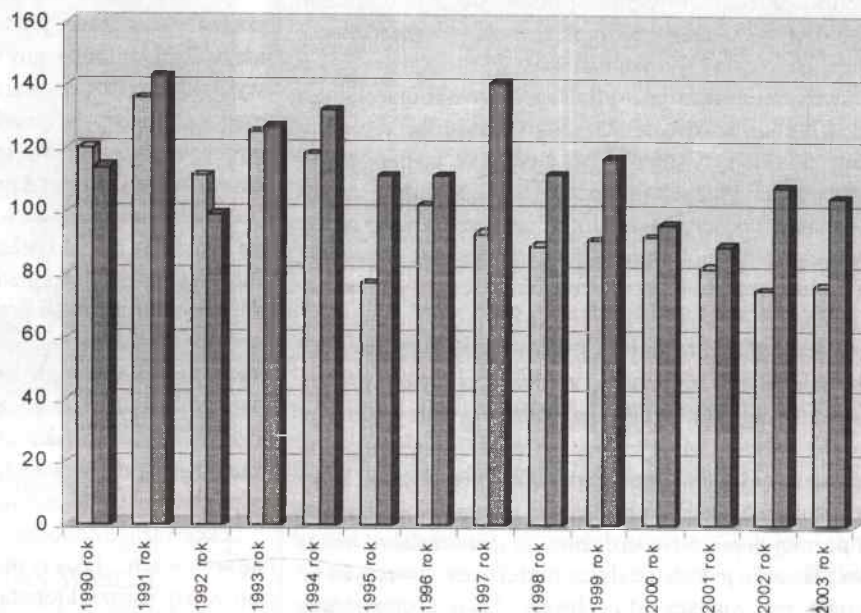
Liczba osób zameldowanych
na terenie gminy na pobyt stały
- 8.632

Liczba osób zameldowanych
na terenie gminy na pobyt
czasowy ponad 2 miesiące
- 94

□ urodzenia

■ zgony

Przyrost naturalny w latach 1990-2003



Aby jemu było dobrze i aby z nim było dobrze!

Każdemu człowiekowi jest dobrze, gdy umie zaspokajać własne potrzeby, a z nim jest dobrze, gdy przyczynia się do zaspokajania potrzeb innych ludzi.

Tak więc bezpośrednim źródłem aktywności jednostki są potrzeby.

Wyróżnia się dwa rodzaje potrzeb: potrzeby wrodzone-biologiczne, tkwiące w strukturze organizmu i potrzeby nabyte-społeczne, powstające w toku społecznego życia i indywidualnie kształtowane.

Poza potrzebami biologicznymi, jak np. potrzeba zaspokojenia głodu, pragnienia, potrzeba snu itp., odczuwa człowiek potrzebę kontaktu psychicznego.

Jednym z ważnych obowiązków rodziców jest zaspokajanie podstawowych potrzeb psychicznych dziecka. Troska o dziecko nie może wyrażać się tylko i wyłącznie w zaspokajaniu jego potrzeb fizycznych, do których zalicza się:

- potrzebę prawidłowego odżywiania i dostatecznej ilości snu w dobrych warunkach;
- potrzebę ruchu na świeżym powietrzu oraz właściwie ułożonego i systematycznego trybu życia.

Jest niemało rodziców, którzy kochają swoje dzieci, troszczą się, by były dobrze odżywione, by miały dobre warunki do nauki, często własny, ładnie urządzone pokój, by były ładnie ubrane. Nie odmawiają im kupna zabawek, rozrywek itp. Rodzice ci pojmują swe zadania rodzicielskie wyłącznie jako opiekunów.

Wiąże się to przede wszystkim ze zdobywaniem środków materialnych, warunkujących egzystencję rodziny. Dziecku dają wiele przeróżnych i drogiej rzeczy, lecz nie siebie.

Rodzice ci stwierdzają, że dla dzieci żyją i pracują, a one są takie niewdzięczne, nie uczą się, źle się zachowują. Wydaje im się, że dzieci mające takie warunki życia powinny czuć się w pełni szczęśliwe. W ładnie urządzonym pokoju są osamotnione, brak im kontaktu z rodzicami.

Rodzice, nie dostrzegając u dzieci oznak zadowolenia, uważając je często za niewdzięczników, starają się postępować w stosunku do nich rygorystycznie i surowo. W rezultacie coraz mniej rozumieją rzeczywiste potrzeby dziecka, które mogłyby być zaspokojone poprzez życzliwe kontakty wzajemne, w atmosferze przyjaźni i serdeczności.

Do istotnych bowiem potrzeb dzieci należy potrzeba życzliwości, ciepła i miłości, potrzeba uznania, szacunku, bezpieczeństwa i tolerancji.

Już bardzo wcześnie dziecko orientuje się, czy dorośli są mu życzliwi, czy nie, czy żywią wobec niego uczucia przyjazne, czy może od nich oczekiwać miłości i czułości, czy też należy się ich obawiać. Małe dziecko ma swoje radości i kłopoty, a w miarę rozwoju jego życie osobiste jest coraz bogatsze i coraz więcej miejsca zajmuje w nim potrzeba rady i oparcia, zachęty i zrozumienia, a przede wszystkim życzliwego zainteresowania. A życzliwości, tzw. serca ze strony rodziców dziecko bardzo pragnie. Nie chodzi tu o czułość, o akcentowanie i manifestowanie zewnętrznych form przesadnej serdeczności. Stałe używanie określeń „syneńku”, „córeńko”, „słoneczko” itp., poprawianie ubranka, głaskanie nie świadczy o faktycznych, szczerych uczuciach rodziców. Dzieci wyczuwają doskonale szczerą

(ciąg dalszy na stronie następnej)

uczuc. Na prawdziwą życzliwość i prawdziwą miłość ze strony rodziców i innych osób z otoczenia odpowiadają podobnymi uczuciami. Jest stwierdzone w badaniach naukowych, że dzieci wychowywane w rodzinach, w których nie odczuwają życzliwości i serdeczności, wykazują opóźnienie w zakresie psychoruchowego rozwoju.

W rodzinie dziecko powinno spotkać się z przejawami bezinteresownej rady i tkliwości, praktycznego zainteresowania sobą, z klimatem ciepła i wyrozumiałości.

Koniecznym warunkiem prawidłowego rozwoju dziecka jest poczucie własnej wartości. Dziecko znajduje wyraźne zadowolenie, gdy się je dostrzega, gdy zwraca się na nie uwagę i traktuje poważnie. W zachowaniu dziecka dominuje zatem potrzeba uznania. Okazywanie dziecku uznania za jego pracę, zachowanie i wysiłki w formie pozytywnej oceny, pochwały wytwarza w nim poczucie własnej wartości, wiary we własne siły i pewność siebie.

W codziennym życiu rodziny jest wiele okazji, żeby wyrazić dziecku uznanie za jego staranność, solidność, pomysłowość itp. Starajmy się dostrzegać pracę dziecka, widzieć przede wszystkim to co zrobiło dobrze. My tymczasem najczęściej najpierw zauważamy stłuczony talerz, zepsute produkty, nieporządek, który powstał w kuchni, gdy dziecko chciało nam przygotować smaczną kolację, a później dopiero stwierdzamy, że „nawet dobra jest ta zapiekanka”. Dziecko jednak nie słyszy już tej oceny, bo przykrość jakiej doznało, jest większa od pochwały. Takie postępowanie rodziców osłabia wiarę dziecka we własne siły.

Niezadowolenie najbliższych mu osób budzi niepewność i onieśmiela, nie zaspokaja potrzeby szacunku dla dziecka i jego wysiłków na miarę wieku rozwojowego.

Dziecko ma korzystniejsze warunki rozwoju w zakresie sprawności umysłu, sprawności fizycznej i kontaktów z rówieśnikami, gdy zapewni mu się poczucie bezpieczeństwa a więc gdy jest wolne od lęków i zaburzeń równowagi psychicznej.

Pragnienie pewności sprawia, że dzieci garną się do ludzi pogodnych, a unikają malkontentów. W ponurych, smutnych

rodzinach, mimo dobrej sytuacji materialnej wyrastają dzieci nieszczęśliwe, pełne lęków i obaw o przyszłość. Obowiązkiem rodziców jest uświadomić sobie, że poczucie bezpieczeństwa dziecka opiera się na miłości, którą je darzą, na pewności, akceptacji i stabilności życia. Wiedząc o tym, matki nie powinny nigdy mówić dzieciom: „Mamusia już ciebie nie kocha, mamusia kocha inne dziecko”, „Ciebie oddam do domu dziecka”, „Nie chcę mieć takiego niedobrego Krzysia, każę cię zabrać temu panu” itp.

Uczucie zagrożenia, powstające na skutek bezmyślności w postępowaniu matki, jest tak silne, że dziecko histerycznie płacze, nie odstępując matki, gdy ta chce wyjść z domu, śpi niespokojnie, wykazuje poważne zaburzenia zachowania, nie jest pewne, czy matka nie zrealizuje swych gróźb, nie może czuć się szczęśliwe, gdyż - jak podkreśla W. Tatarkiewicz - „można być szczęśliwym z ciężkim dziś, ale nie z groźnym jutrem”.

Atmosfera uczuciowa w rodzinie warunkuje formy zachowania się dzieci. Są dzieci kochane, akceptowane, otaczane opieką. Są też dzieci pozostawione samym sobie, odepchnięte i niekochane. W jednych rodzinach problemy dziecka, jego kłopoty stają się sprawą ważną dla wszystkich jej członków. Nie lekceważą się jego zmartwień i złego samopoczucia. W postępowaniu rodziców dominują serdeczność, takt i zrozumienie. Są jednak domy, w których stosunek rodziców do dzieci budzi zaniepokojenie. Nie interesują się oni życiem dziecka, jego postępowaniem w nauce i szkole, potrzebami i zainteresowaniami.

Lekceważąco odnoszą się do jego zmartwień, co często wyraża się w słowach: „Jakie ty możesz mieć zmartwienia w tym wieku?” lub „Co ty wiesz o kłopotach? Ponadto są bardzo surowi, z nawet brutalni w postępowaniu z dzieckiem, które również staje się agresywne.

Dziecko niekochane, odrzucone traci poczucie bezpieczeństwa i przynależności do rodziny.

Niezaspokojenie omówionych przeze mnie podstawowych potrzeb znajduje wyraz w pojawieniu się początkowo zaburzeń w zachowaniu dziecka, a w dalszej konsekwencji trwałych ujemnych rysów osobowości.

Małgorzata Pinkos
Nauczyciel PSP w Ciecuiowie

Dzień Babci i Dziadka

*Wszystko miłsze jest, lepsze, ciekawsze
Kiedy w domu ma się na zawsze
Taką dobrą, najukochańszą BABCIE!*



21 stycznia 2004 r. w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Ciecuiowie odbyło się spotkanie wszystkich wnucząt z klas: 0, II, II, III ze swoimi Babciami i Dziadkami z okazji Dnia Babci i Dziadka.

Aż miło było uczestniczyć w tak miłym spotkaniu. Każdy uczeń z bijącym serduszkiem chciał się zaprezentować przed swoją Babcią i Dziadkiem z jak najlepszej strony i dumny był z tego, że go widzą i podziwiają. Śpiewały więc dzieci piosenki, recytowały wiersze, wygłaszały monologi, odgrywały różne scenki, by wreszcie wręczyć swoim kochanym Babciom i Dziadkom prezenty, które samodzielnie pod kierunkiem nauczycieli z wielkim zaangażowaniem wykonały.

Spotkaniu towarzyszyła bardzo miła, ciepła i serdeczna atmosfera. Gromkim brawom nie było końca, a w „niejednym oku” Babci czy Dziadka pojawiła się łza wzruszenia.

Po wspólnej uroczystości dzieci wróciły do swoich klas i zajęć, a dziadkowie miło gawędząc spędzili jeszcze kilka chwil przy herbatce.

Małgorzata Pinkos
nauczycielka PSP w Ciecuiowie

III REJONOWY PRZEGLĄD KOŁĘD "Kolędy łączą pokolenia"

4 stycznia, w niedzielne popołudnie, w Domu Kultury w Rudnikach odbyła się trzecia edycja Przeglądu Kołęd. W tym



Grupa wokalna KGW z Jaworzna

roku miała zasięg rejonowy. Gościliśmy wykonawców z **Gorzowa Śląskiego, Sternalic, Wręcicy Wielkiej.**

W prezentacjach udział wzięło 13 podmiotów wykonawczych /ogółem około 160 osób/.

Celem imprezy jest podtrzymanie tradycji rodzinnego, wielopokoleniowego śpiewania. Śpiewały przedszkolaki,



Chór „Niezapominajki” z Ciecuiowa pod kierunkiem ks. Piotra Bednarza

uczniowie, mamy i babcie. Oklaskiwała ich bardzo licznie zgromadzona publiczność.

Wszyscy wykonawcy otrzymali pamiątkowe dyplomy i statuetki.

Imprezie patronowali: wójt gminy Rudniki - **Andrzej Pyziak** i proboszcz parafii Rudniki - **ks. Krzysztof Błaszkiwicz.**

XII FINAŁ WOŚP W RUDNIKACH

Po raz kolejny Rudniki zagrały dla Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. Sztab gminny tradycyjnie już mieścił się w GOKSiR. Na rzecz WOŚP pracowały dzieci i młodzież ze wszystkich szkół z terenu naszej gminy oraz młodzież ze sztabu GOKSiR. **Ogółem zebrano 9.000,52,- PLN**

Kilkunastoosobowa grupa z naszego sztabu świętowała finał w TVP w Warszawie. Uśmiechnięte twarze wolontariuszy oraz transparent z napisem RUDNIKI oglądać mogło miliony widzów.

Wszystkie środki finansowe potrzebne na zorganizowanie i przeprowadzenie XII finału pochodziły od sponsorów. Koszt dojazdu młodzieży do Warszawy pokryli: **Łęgosz Marian** - Rudniki, **Paluchowski Jan** - Rudniki, **Krzak Roman** - Jaworzno, **Hombek Bogdan** - Porąbki, **Wiesława Klimas** - Łazy, **Grzegorz Śleziak** - Mirowszczyzna, **OSP Rudniki**. **Iwona Wizner** - sklep Rudniki nieodpłatnie przekazała artykuły spożywcze dla uczestników Sztabu. **Bank Spółdzielczy w Praszce** dokonał nieodpłatnego przyjęcia i przeliczenia gotówki.

Wszystkim dziękujemy za okazaną pomoc i bycie razem z nami.

Na zdjęciach grupa naszych wolontariuszy w studio TVP w Warszawie



DZIEŃ BABCI I DZIADKA

„Jesteś wspaniała i taka jak trzeba, BABCIU - chyba pochodzisz z nieba” - śpiewały przedszkolaki z Rudnik i Żytłowa. Sala Domu Kultury wypełniona była po brzegi.

21 stycznia w GOKSiR w Rudnikach zorganizowane zostało spotkanie dla seniorów z okazji **Dnia Babci i Dziadka**. Dla nich przygotowano występy artystyczne, poczęstunek i zabawę taneczną „Zatańczmy jak za dawnych lat”.



Na scenie przedszkolaki z Żytłowa



„Niech nam żyją 100 lat”
dla seniorów śpiewają „Rudniczanki”

SZACHY

W ramach akcji „Zima” organizowanej przez GOKSiR w okresie ferii zimowych, systematycznie odbywały się zajęcia szachowe. Dzieci i młodzież miały możliwość doskonalić swoje umiejętności pod kierunkiem instruktora **Jaroslawa Marchewki**. W zorganizowanym dla uczestników zajęć turnieju najlepsze lokaty zajęli: **Michał Polak** /Porąbki/ - w kategorii najmłodszych; **Małgosia Polak** /Porąbki/ - w kategorii dziewcząt oraz **Jakub Kałwak** /Rudniki/ w kategorii gimnazjum.



Zimowy turniej szachowy

TURNIEJ SZACHOWY

W ostatnią sobotę i niedzielę lutego br. Ośrodek Kultury w Rudnikach zaprasza wszystkich chętnych do udziału w **GMINNYM TURNIEJU SZACHOWYM** o puchar Wójta Gminy Rudniki:

dnia 28 lutego /sobota/- o godz. 11.00 - dzieci szkół podstawowych z terenu naszej gminy,

dnia 29 lutego /niedziela/ - godz. 14.00 - młodzież gimnazjalna, młodzież szkół średnich i dorośli.

Najlepsi reprezentować będą naszą gminę w Drużynowych Mistrzostwach Opolszczyzny w Szachach „O Złotą Wieżę”.

„WALENTYNKA”

jako symbol przyjaźni i sympatii dla drugiego człowieka

Taki był temat **III Międzypowiatowego Konkursu Plastycznego na Kartkę Walentynkową w Konopiskach** k/Częstochowy. Na eliminacje nadesłało 852 prace z powiatów: lublinieckiego, myszkowskiego, kłobuckiego, oleskiego oraz z Błachowni i Konopisk.

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach reprezentowała **Zuzia Lukas**. I reprezentowała godnie, **zajęła bowiem II miejsce w kategorii uczestników klas 0-III**. Uroczyste podsumowanie konkursu, wystawa najlepszych prac oraz wręczenie nagród i dyplomów miało miejsce w Kościele Parafialnym p.w. Świętego Walentego w Konopiskach.

GRATULUJEMY SUKCESU.

Nie był to sukces przypadkowy, gdyż Zuzia była już kilkakrotnie laureatką konkursów plastycznych o zasięgu wojewódzkim.

I GMINNY KONKURS FOTOGRAFICZNY

ORGANIZATOR:

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji
w Rudnikach przy współpracy parafii i szkół
z terenu gminy

PATRONAT:

Wójt Gminy Rudniki

REGULAMIN

I. Konkurs obejmował będzie trzy kategorie:

1. "Przydrożni świadkowie dziejów" - figurki, kapliczki, krzyże przydrożne;
2. Stara architektura gminy Rudniki
3. Znane i nieznane zakątki ziemi rudnickiej.

CEL I ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Utrwalenie w fotografii pejzażu wiejskiego ze szczególnym uwzględnieniem figurek, kapliczek i krzyży przydrożnych, które nierozdzielnie związane są z polskim krajobrazem.
2. Zainspirowanie fotografujących do twórczego spojrzenia na piękno otaczających nas okolic.
3. Utworzenie dokumentacji utrwalającej ginące zabytki architektury drewnianej, kapliczki, krzyże przydrożne oraz piękne zakątki naszej gminy.
4. Zorganizowanie wystawy pokonkursowej.

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE.

1. Udział w konkursie jest dostępny dla wszystkich fotografujących.
2. Każdy autor może nadesłać /dostarczyć/ dowolną ilość prac zarówno barwnych, jak i czarno-białych. Zestawy zdjęć będą traktowane jako jedna praca.
3. Technika wykonania zdjęć - dowolna. Prace winny mieć postać odbitki na papierze fotograficznym o wymiarach

minimum 13x18 cm lub większe.

4. Przekazane zdjęcia nie podlegają zwrotowi.
5. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na bezpłatną publikację publiczną złożonych zdjęć.

OBOWIĄZKI AUTORÓW

1. Prace można nadsyłać lub dostarczać osobiście do dnia 12 października 2004 roku, na adres:

**GMINNY OŚRODEK KULTURY,
SPORTU I REKREACJI W RUDNIKACH,
ul. Okólna 2, 46-325 Rudniki**

2. Każde zdjęcie należy czytelnie opisać na odwrotnej stronie, podając:
 - kategorię, tytuł pracy oraz datę i miejsce wykonania zdjęcia;
 - nazwisko i imię autora oraz adres i numer telefonu

OCENA PRAC I NAGRODY

1. Oceny prac dokona Jury powołane przez organizatora konkursu.
 2. Nagrodzone zostaną trzy pierwsze miejsca w każdej kategorii. Organizator przewiduje również dodatkowe wyróżnienia.
 3. Ogłoszenie wyników konkursu, połączone z wernisażem prac, nastąpi w dniu 20 października 2004r. /środa/, w GOKSiR w Rudnikach.
- Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w GOKSiR w Rudnikach, tel. 3595-068.

SERDECZNIE ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU !

Zdjęcia można wykonywać w scenerii wiosennej, letniej, jesiennej i zimowej. Regulamin publikujemy tak wcześnie ze względu na to, by dać możliwość wykonania prac konkursowych o każdej porze roku.

ORGANIZATORZY

GMINNY TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO o puchar Przewodniczącego Rady Gminy

Miejsce imprezy: Szkoła Podstawowa w Jaworznie

Termin: 13 marca /sobota/ - od godz. 9.00 - dzieci i młodzież gimnazjalna /zawodnicy typowani przez szkoły/
14 marca /niedziela/ - /zapisy od godz. 13.30/ rozgrywki w kategoriach:
- młodzież od 15 - 29 lat
- powyżej 30 lat
- powyżej 40 lat

Dla zwycięzców organizator przewiduje: za miejsca 1-3 puchary, za miejsca 1-6 dyplomy.

KRÓTKI RYS HISTORYCZNY UKS "SKORPION"

W dniu 29.11.1995 roku, odbyło się spotkanie założycielskie osób, które chciały przyczynić się do rozwoju sportu na terenie Jaworzna. Podjęto decyzję o utworzeniu pierwszego w Gminie Rudniki Uczniowskiego Klubu Sportowego. W wyniku dyskusji z wielu propozycji nazwy Klubu wybrano jednomyślnie nazwę "SKORPION".

Skierowano wniosek do zarejestrowania Klubu jako organizacji prawnej przez Wydział Kultury Fizycznej przy Urzędzie Wojewódzkim w Częstochowie

Po otrzymaniu decyzji o wpisaniu Klubu do rejestru Stowarzyszeń Kultury Fizycznej, odbyło się kolejne spotkanie na, którym zostały wybrane władze klubu.

Prezes - Tomasz Duda

V-ce Prezes - Urszula Hiper

Sekretarz - Grażyna Dzierżak

Członek - Teresa Kałwak

Członek - Andrzej Korpowski

Na początku utworzono dwie sekcje sportowe: lekkiej atletyki i piłki nożnej.

Młodzież mogła doskonalić w nich swoje umiejętności sportowe w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych

Zarząd UKS "SKORPION" wystosował pismo do Urzędu Kultury Fizycznej i Turystyki (Departament Sportu), o przyznanie sprzętu sportowego w związku ze spełnieniem wymagań regulaminowych konkursu dla klubów sportowych działających w szkołach podstawowych. W wyniku tego otrzymaliśmy informację o przyznaniu nam sprzętu sportowego do lekkiej atletyki i piłki nożnej. Od tego czasu rozpoczęła się prawdziwa przygoda ze sportem. Posiadaliśmy odpowiedni sprzęt do prowadzenia zajęć i w pełni mogliśmy wykorzystywać potencjał drzemiący w młodzieży. Utworzono kolejną sekcję: bilarda, a szkoła pozyskała stół bilardowy, aby młodzież mogła poznawać tajniki tej trudnej gry. UKS "SKORPION" działa do dnia dzisiejszego skupiając w swoich szeregach nie tylko młodzież szkolną, ale i dorosłych. Od początku roku szkolnego 2003/2004 powołano do życia kolejną sekcję: tenisa stołowego. Obecnie odbywają się intensywne treningi młodych zapaleńców tenisa stołowego, którzy dopiero rozpoczynają zmagania w tej dyscyplinie sportu, a już osiągają pierwsze sukcesy. Nasza młodzież bierze udział we wszelkiego rodzaju zawodach sportowych.

A oto ważniejsze wyniki sportowe naszych uczniów w ostatnich 5 latach:

* Zajęcie drugiego miejsca w rozgrywkach gminnych w roku szkolnym 1998-1999

* IX miejsce w Wojewódzkich Biegach Przełajowych dziewcząt z gimnazjum Nysa 2000 r

* X miejsce w Wojewódzkich Biegach Przełajowych chłopców szkół podstawowych Nysa 2000 r

* I miejsce w biegach przełajowych chłopców szkół podstawowych i dziewcząt z gimnazjum na mistrzostwach powiatu oleskiego w 2000 r

* II miejsce w rozgrywkach gminnych w roku szkolnym 1999/2000 szkół podstawowych

* I miejsce w rozgrywkach gminnych w roku szkolnym 1999/2000 gimnazjów

* I miejsce w turnieju piłki nożnej szkół podstawowych i gimnazjów o mistrzostwo powiatu oleskiego w 2000 r

* Udział w Mistrzostwach Polski w Bilardzie "9"

* I miejsce Pawła Kota w rzucie piłeczką palantową na powiatowych igrzyskach młodzieży szkolne w 2001 r

* IX miejsce Pawła Kota w rzucie piłeczką palantową na Indywidualnych Mistrzostwach Województwa Opolskiego w lekkoatletyce 2001 r

* I miejsce Ewy Rosak w skoku wzwyż na Powiatowych Igrzyskach Młodzieży Szkolnej w 2001 r

* XIII miejsca Ewy Rosak w skoku wzwyż na indywidualnych Mistrzostwach Województwa Opolskiego w lekkoatletyce 2001 r.

* III miejsce w rozgrywkach gminnych w roku szkolnym 2000/2001 szkół podstawowych

* II miejsce w Częstochowskiej Parafiadzie w piłce siatkowej

Ponadto uczniowie naszej szkoły brali udział w innych imprezach sportowych tj:

* w Cyklu Wojewódzkich Turniejów Tenisa Stołowego młodzieży szkół podstawowych i gimnazjum najlepsze miejsca to: VI w kategorii Dziewcząt oraz chłopców klas I-IV.

* VI miejsce w III Lidze Juniorów 2003 r. województwa opolskiego

* Archidiecezjalnym turnieju tenisa stołowego w Osjakowie - IV msc.

* Turniejach Tenisa Stołowego o Puchar Przewodniczącego Rady Gminy w Rudnikach (turniej gminny) - kat.dz. II msc., kat.chł. III msc.,

* Turniejach Tenisa Stołowego z okazji XXV lecia istnienia sekcji w Praszce - III miejsce

* W Turnieju Piłki Nożnej z okazji Święta Niepodległości III msc. (Praszka chłopcy młodszy)

* W Ogólnopolskim Biegu Masowym (Pętla Rudnicka) kat.dz.mł. II i III msc.

* W biegu "Krzepkich" w Krzepicach kat.mł.dz. III msc., kat.mł.chł. IV msc.

* W biegu ulicznym w Parzymiechach kat.mł.dz. IV msc.

* I miejsce w Turnieju Tenisa Stołowego o Mistrzostwo Dalachowa w kategorii kobiet "Żak" 2003 r.

* II miejsce w Turnieju Tenisa Stołowego o Mistrzostwo Dalachowa w kategorii mężczyzn "Żak" 2003r.

Uczniowski Klub Sportowy "SKORPION" co roku organizuje następujące imprezy sportowe:

* Od 2000 roku turniej piłki siatkowej o puchar

(ciąg dalszy na stronie następnej)

UKS Dalachów

Sekcja tenisa stołowego UKS Dalachów bierze udział w rozgrywkach II wojewódzkiej ligi juniorów. Liga liczy 10 zespołów z województwa opolskiego. Po trzech turach rozgrywek w 9-ciu meczach odnieśliśmy 6 zwycięstw i zajęliśmy ostatecznie IV lokatę.

Ważną formą rozgrywek są wojewódzkie turnieje klasyfikacyjne jako eliminacja do turniejów ogólnopolskich w celu wyłonienia 40 najlepszych zawodników w kraju.

W młodszych kategoriach wiekowych (młodziszkoły podstawowe i kadet I i II kl. gimnazjum) odnieśliśmy spore sukcesy. Najlepszą zawodniczką w województwie w kategorii młodzik jest Pawlaczyk Katarzyna, która wygrała wszystkie rozegrane w tym roku turnieje. Kasia reprezentowała województwo opolskie w półfinałach ogólnopolskich w Nowej Rudzie i w finale krajowym w Łomży. Jest sklasyfikowana w czterdziestce najlepszych młodziczek w Polsce. W tej kategorii mamy jeszcze dwie dobre zawodniczki: Kierzek Marlena III miejsce i Derda Daria IV miejsce w II WTK.

W kategorii chłopców Bartosz Włoch jest drugim młodzikiem na Opolszczyźnie. Bartosz jest powoływany do kadry wojewódzkiej i był uczestnikiem półfinałów ogólnopolskich w Nowej Rudzie.

W kategorii kadet na III miejscu w województwie sklasyfikowana jest Agnieszka Pinkosz a na VI miejscu Jabłoński Dawid.

Niewątpliwie największym naszym sukcesem było zajęcie IX miejsca w Polsce w rozgrywkach Uczniowskich Klubów Sportowych. Drużyna w

składzie: Pawlaczyk Katarzyna, Kierzek Marlena, Jarząbek Przemysław i Włoch Bartosz jako jedyna reprezentowała województwo opolskie. W półfinałach ogólnopolskich, które odbyły się w Jastrzębiu Zdrój przegraliśmy dopiero w finale z UKS 12 Wrocław 6:4.

W drodze do finału pokonaliśmy UKS Pszów, UKS Gierałowiec oraz Spartakus Gliwice. Drugie miejsce dało nam przepustkę do finału krajowego, który odbył się w Rzeszowie. Trzecie miejsce w grupie pozwoliło nam grać o 9 miejsce, które ostatecznie wywalczyliśmy pokonując Chrobrego Międzyzdroje 6:2 oraz Bielany Warszawa 6:2.

Bierzemy również udział w rozgrywkach międzyszkolnych m.in. cyklu V turniejów wojewódzkich o Puchar Przewodniczącego SZS i Prezesa OZTS w Opolu. W kategorii chłopców szkół podstawowych byliśmy najlepsi:

I miejsce PSP Dalachów 265 pkt.

II miejsce PSP Zawadzkie 155 pkt.

III miejsce PSP Chocianowice 106 pkt.

W kategorii dziewcząt zajęliśmy II miejsce:

I miejsce PSP Olszanka 311 pkt.

II miejsce PSP Dalachów 247 pkt.

III miejsce PSP Chocianowice 187 pkt.

Indywidualnie rozgrywki również zakończyliśmy sukcesem:

I m. Katarzyna Pawlaczyk

V m. Kierzek Marlena

III m. Włoch Bartosz

V m. Wiatr Witold

W finałowym turnieju w którym brało udział tylko 16 najlepszych w województwie w poszczególnych kategoriach reprezentowali nas również: Jarząbek Przemysław, Derda Daria, Kierzek Marcel, Hadryś Tobiasz, Jurczyk Mateusz, Derda Kornel, Smolarz Artur, Wydmuch Daria, Baros Roksana i najmłodsza nasza zawodniczka Katarzyna Wiatr.

W lutym rozpoczęły się również drużynowe rozgrywki międzyszkolne.

Etap gminny PSP Dalachów wygrała w kategorii chłopców i dziewcząt.

W mistrzostwach powiatu oleskiego rozegranych w Dalachowie nasze drużyny okazały się bezkonkurencyjne. Mistrzami powiatu zostali Bartosz Włoch, Jarząbek Przemysław i Kierzek Marcel. Wśród dziewcząt mistrzyniami zostały Katarzyna Pawlaczyk i Marlena Kierzek a II miejsce zajęła nasza druga drużyna - Derda Daria, Wydmuch Daria i Wiatr Katarzyna. Wszystkie trzy drużyny będą nas reprezentowały w półfinałach wojewódzkich.

UKS Dalachów oprócz uczestnictwa w rozgrywkach jest organizatorem Otwartych Mistrzostw Dalachowa w Tenisie Stołowym, cyklicznej imprezy pod patronatem Wójta Gminy Rudniki. W zawodach biorą udział uczestnicy z województw łódzkiego, śląskiego i opolskiego w tym roku w liczbie ponad 100 osób.

Tomasz Duda, Andrzej Korpowski

Roman Pinkosz

Rusza liga

Chociaż za oknem śnieg i mróz, informujemy, że **sezon wiosenny w piłce nożnej klasy B rozpoczyna się 21 marca o godz. 14.00**, a więc wraz z rozpoczęciem kalendarzowej wiosny.

MECZE NASZYCH DRUŻYN - TERMINARZ SENIORÓW:

21.03 godz. 14.00 Rudniki - Borki Wielkie
28.03 godz. 14.00 Wichrów - Rudniki
04.04 godz. 16.00 Rudniki - Kowale
18.04 godz. 16.00 Bugaj - Rudniki - mecz w Żytniowie
25.04 godz. 16.00 Rudniki - Sternalice
01.05 godz. 17.00 Ligota - Rudniki
03.05 godz. 17.00 Rudniki - Radawie
09.05 godz. 17.00 Kozłowice - Rudniki
16.05 godz. 17.00 Rudniki - Pludry
23.05 godz. 17.00 Kościeliska - Rudniki
30.05 godz. 17.00 Rudniki - Warłów
10.06 godz. 17.00 Wachowice - Rudniki
13.06 godz. 17.00 Rudniki - Zdziechowice
20.06 godz. 17.00 Borki Małe - Rudniki

TERMINARZ TRAMPKARZY:

10.04 godz. 11.00 Rudniki - Olesno
24.04 godz. 11.00 Wachowice - Rudniki
01.05 godz. 11.00 Rudniki - Praszka
08.05 godz. 11.00 Uszyce - Rudniki
15.05 godz. 11.00 Rudniki - Gorzów
22.05 godz. 11.00 Kościeliska - Rudniki
29.05 godz. 11.00 Rudniki - Radawie
05.06 godz. 11.00 Ligota - Rudniki

Kibiców i sympatyków zapraszamy na nasze mecze.

Dla przypomnienia podajemy, że po rundzie wiosennej drużyna seniorów zajmuje 12 miejsce z dorobkiem 11 pkt. i w br. 28:39. Znacznie lepszą pozycję zajmują trampkarze, którzy rywalizują z mocniejszymi drużynami. Są oni na 6 miejscu z 10 pkt. i w br. 20:15.

Informujemy, że drużynę seniorów prowadzi **Karol Włóka**, a trampkarzy **Norbert Zajac**.

Jednocześnie informujemy, że od wiosny zamierzamy otworzyć Szkołę Piłkarską dla chłopców klas 1 - 5 szkół podstawowych z terenu naszej gminy.

Bardziej szczegółowe informacje ukażą się w następnym numerze Biuletynu.

M.Z.

LZS Bugaj

W 2003 roku LZS Bugaj obchodził 25-lecie istnienia i działalności.

W pierwszym roku rozgrywek tj. 1984 r. o mistrzostwo klasy "C" zajęliśmy II miejsce. W tym samym roku rozgrywkowym wystąpiliśmy w rozgrywkach o "Puchar Polski". W roku 1990 powstał nowy zarząd klubu. Prezesem został **Aleksander Hondzel**. W roku 1992 po kilku latach bojów zaawansowaliśmy do "B" klasy. W 1996 r. powstał nowy zarząd pod kierunkiem **Kuliga Henryka** i tu doszliśmy do "A" klasy. W klasie "A" posiadaliśmy drużynę juniorów i awansowaliśmy do II Ligi Opolskiej Juniorów. Obecny prezes **Daniel Pakuła** odbywa służbę wojskową, ale na pewno fakt ten nie przyczyni się do obniżenia poziomu gry w Bugaju Nowym. Warto wspomnieć, że przez 11 lat klub LZS Bugaj był prowadzony przez Henryka Pakułę.

Plany na przyszłość:

Mimo 5-punktowej straty do I drużyny wierzymy w awans do "A" klasy.

Równolegle odbywają się rozgrywki juniorów, gdzie drużyna Bugaja Nowego znajduje się na I miejscu i uważamy, że awans nam się nie wyrwie. Czego sobie bardzo serdecznie życzymy.

Celem moim i marzeniem jest doprowadzenie do końca budowy boiska w Ciecuiowie i zagranie na nim meczu z Oldbojami "Wiktoria Częstochowa". Planujemy zakończyć boisko wiosną, aby móc na nim zagrać w nowym sezonie ligowym.

Zarząd Klubu w Bugaju Nowym bardzo dziękuje za wsparcie finansowe drużyny i liczy na dalszą dobrą współpracę z Urzędem Gminy.

Henryk Pakuła

Z życia LZS Rudniki

Kamila Okoń lat 16, zawodniczka LZS Rudniki. Dotychczas grała w męskiej drużynie trampkarzy prowadzonej przez **Norberta Zajacę**.

Kamila od nowego sezonu najprawdopodobniej będzie zawodniczką AZS Wrocław. Drużyna AZS-u to aktualny mistrz Polski i reprezentant naszego kraju w rozgrywkach europejskich.

Kamila w dniach 30-31 stycznia br. była na testach we

Wrocławiu, które przeszła pomyślnie. W dniu 31.01.br. grała sparing w I-szej drużynie tego klubu w Sosnowcu przeciwko Czarnym Sosnowiec (wicemistrz Polski) wygranym przez AZS 5:4. W dniach 2-7 lutego br. trenowała z zawodniczkami pierwszej drużyny tego klubu we Wrocławiu. A w dniu 11 lutego wyjechała na zgrupowanie kadry AZS-u do Polanicy.

Jest to wielki sukces Kamili jak i LZS-u Rudniki, a także chluba dla gimnazjum i naszej gminy.

Kamila tak trzymaj!

M. Z.

Wydawca: Urząd Gminy w Rudnikach, 46-325 Rudniki, ul. Wojska Polskiego 12 przy współpracy Gminnej Komisji d/s Przeciwdziałania Alkoholizmowi

Redaguje zespół w składzie: Andrzej Pyziak, Marianna Krzykawiak, Elżbieta Baros, Małgorzata Lukas, Iwona Napieraj. foto: Andrzej Pyziak, Małgorzata Lukas, Mieczysław Pawlaczyk