

Instrukcja wypełniania sprawozdania sołectkiego z działań Odnowy Wsi za 2011 rok

- **Termin nadsyłania sprawozdań w wersji elektronicznej w formie pliku Excel do dnia 17 lutego 2012 r.**
- **Sprawozdania akceptowane będą tylko w formie pliku Excel pobranym ze strony www.odnowawsi.eu**

1. „SPRAWOZDANIE Z DZIAŁAŃ ODNOWY WSI W ROKU 2011 – należy podać nazwę gminy, nazwę sołectwa, z działalności którego składa się sprawozdanie (dot. sołectw należących do Programu Odnowy Wsi Województwa Opolskiego), liczbę mieszkańców sołectwa oraz zaznaczyć czy sołectwo posiada Plan Odnowy Miejscowości.

2. Punkt I, Tabela I:

- A. „PRZEDSIĘWZIĘCIA MATERIALNE” – należy wymienić wszystkie przedsięwzięcia materialne/inwestycyjne, takie jak: budowa, remont lub adaptacja budynku, budowa placu zabaw, placu spotkań, ścieżki rowerowej, pieszej, zakup sprzętu, wyposażenia, sadzenie drzew i krzewów, itp.,
- B. „PRZEDSIĘWZIĘCIA NIEMATERIALNE” – należy wymienić wszystkie przedsięwzięcia niematerialne/nietrwale, takie jak: organizacja festynu, dożynek, kiermaszu, wycieczki, zbiórki, koszenie, sprzątanie itp.,

a) kolumna 1 – należy wpisać kolejny nr przedsięwzięcia.

b) kolumna 2 – „Przedsięwzięcia” – należy wpisać nazwy wszystkich przedsięwzięć realizowane w sołectwie w roku 2011, których charakter lub cel pokrywają się z założeniami „Programu Odnowy Wsi w Województwie Opolskim”, z wyłączeniem projektów gminnych, przedsięwzięć parafialnych oraz przedsięwzięć dotyczących remontu lub wyposażenie OSP.

Nie należy wymieniać szczegółowych zadań tylko całe projekty, nawet jeżeli były realizowane w kilku etapach, w różnym okresie i z różnych środków np. Remont i doposażenie świetlicy wiejskiej / domu spotkań – to jedno zadanie!

c) kolumna 3, 4 i 5 – „WKŁAD FINANSOWY SOŁECTWA” – należy wymienić wszystkie środki finansowe, które zostały wykorzystane w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a które zostały pozyskane przez sołectwo, w tym:

- „a. WYPRACOWANE” – należy podać kwotę wydatkowaną ze środków własnych sołectwa (zarobionych na kiermaszach, zbiórkach, itp.) - **w zaokrągleniu do pełnych złotych**,
- „b. OD SPONSORÓW” – należy podać kwotę uzyskaną od sponsorów - **w zaokrągleniu do pełnych złotych**,
- „c. ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH” – należy podać kwotę uzyskaną ze źródeł zewnętrznych takich jak fundacje, dotacje, Fundusz Wspierania Wsi, itp., (za wyjątkiem środków w budżetu gminy), - **w zaokrągleniu do pełnych złotych**,

- d) kolumna 6 – należy podać sumę kwot z pozycji w kolumnach 3, 4 i 5 (**kwota zostanie wyliczona automatycznie**)
- e) kolumna 7, 8 i 9 – „WKŁAD NIEFINANSOWY SOŁECTWA” – należy wymienić wszystkie środki niefinansowe, które zostały wykorzystane w trakcie realizacji przedsięwzięcia, w tym:
- „a. PRACA MIESZKAŃCÓW W ZŁ” – należy podać iloczyn ilości osób przez ilość godzin przepracowanych na rzecz przedsięwzięcia oraz stawkę roboczogodziny. Dla sprawozdań za rok 2011 przyjęto stawkę maksymalną roboczogodziny osobowej:
- roboczogodzina pracownika - **15 zł**
 - „b. PRACA SPRZĘTU W ZŁ” - należy podać iloczyn ilości godzin przez stawkę roboczogodziny sprzętu (dotyczy to sprzętu ciężkiego, takiego jak koparki, buldożery, samochody, ciągniki):
- roboczogodzina sprzętu - **50 zł**
 - „c. MATERIAŁY” – należy podać wartość materiałów, wykorzystanych przy realizacji przedsięwzięcia (wycena wykorzystanych materiałów)
- f) kolumna 10 - należy podać sumę kwot z pozycji w kolumnach 7, 8 i 9 (**kwota zostanie wyliczona automatycznie**)
- g) kolumna 11 – należy podać sumę kwot z kolumny 6 i 10 (**kwota zostanie wyliczona automatycznie**)
- h) kolumna 12 – „WKŁAD FINANSOWY GMINY” – należy podać wysokość środków z budżetu gminy, które zostały wykorzystane na realizację przedsięwzięcia (całość środków z gminy w tym również środki z funduszu sołectkiego),
- i) kolumna 13 – należy podać tylko kwotę jaka została wyodrębniona z budżetu gminy na rzecz funduszu sołectkiego,
- j) kolumna 14 – należy podać całkowitą wartość przedsięwzięcia, stanowiącą sumę kolumny 11 i 12 danego projektu. (**kwota zostanie wyliczona automatycznie**)

3. Punkt II, Tabela II: „ZESTAWIENIE WYKONANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ, PROJEKTÓW”

- a) kolumna 1 - „NUMERACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA” – należy podać kolejny nr przedsięwzięcia zgodnie z numeracją z tabeli I
- b) kolumna 2 – „PEŁNA NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA, PROJEKTU” – należy wymienić wszystkie przedsięwzięcia realizowane w roku 2011 w kolejności ich podejmowania (**zadania zostaną automatycznie podane/przeniesione z tabeli I**),
- c) kolumna 3 – „MATERIALNE” – jeżeli przedsięwzięcie miało charakter inwestycyjny należy wstawić „X” w odpowiedniej kolumnie:
- kolumna 3a – „KONTYNUOWANE” – jeżeli realizacja przedsięwzięcia rozpoczęła się przed rokiem 2011,
 - kolumna 3b – „ROZPOCZĘTE” – jeżeli realizacja przedsięwzięcia rozpoczęła się w roku 2011,
- d) kolumna 4 – „NIEMATERIALNE” – jeżeli przedsięwzięcie miało charakter nietrwały należy wstawić „X” w odpowiedniej kolumnie:
- kolumna 4a – „CYKLICZNE” – jeżeli przedsięwzięcie realizowane było kolejny raz, lub istnieje plan powtarzania go w latach następnych,

- kolumna 4b – „JEDNORAZOWE” – jeżeli przedsięwzięcie zrealizowane zostało pierwszy raz i nie ma planów kontynuowanie go w latach następnych,

4. Punkt III:

- A) Podpunkt 1: „ZAKRES DZIAŁAŃ SOŁECTWA w 2011 ROKU” – należy wstawić „X” obok poziomu, na jakim ocenia się zakres działań sołectwa w danym roku,
- B) Podpunkt 2: „WZGLĘDEM ROKU 2010” – należy wstawić „X” obok właściwego,

5. Punkt IV:

- A) Podpunkt 1: „WSPARCIE PRZEZ GMINĘ” – należy wstawić „X” obok poziomu, na jakim ocenia się wsparcie przez gminę w danym roku,
- B) Podpunkt 2: „W STOSUNKU DO ROKU 2010” - należy wstawić „X” obok właściwego,

6. Punkt V: „WSKAŹ ROK, W KTÓRYM ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘĆ ODNOWY WSI BYŁ NAJWIĘKSZY” – należy zakreślić rok, w którym zakres przedsięwzięć lub dokonany postęp był największy (należy porównać ze sprawozdaniem za rok poprzedni lub/oraz lata poprzedzające)

7. Punkt VI: „WSKAŹ ROK, W KTÓRYM ZAKRES WSPARCIA ZE STRONY GMINY BYŁ NAJWIĘKSZY” – należy zakreślić rok, w którym zakres wsparcia ze strony gminy był największy (należy porównać ze sprawozdaniem za rok poprzedni lub/oraz lata poprzedzające)

8. Punkt VII: „WIEŚ NALEŻY DO MIEJSCOWOŚCI O AKTYWNOŚCI” – należy wstawić „X” obok charakterystyki aktywności wsi,

9. Punkt VIII: „WIEŚ ROZWIJA SIĘ” – należy wstawić „X” obok właściwego,

10. Punkt IX: „Zaawansowanie procesu odnowy wsi” – należy wstawić „X” obok właściwego,

11. Punkt X: „DOTYCHCZASOWE NAJWAŻNIEJSZE OSIĄGNIĘCIE”

- a) „MATERIALNE” – należy wpisać nazwę JEDNEGO najważniejszego przedsięwzięcia inwestycyjnego realizowanego w sołectwie,
- b) „NIEMATERIALNE” - należy wpisać nazwę JEDNEGO najważniejszego przedsięwzięcia nietrwałego realizowanego w sołectwie,

12. Punkt XI: „ŁĄCZNA SZACUNKOWA WARTOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ ODNOWY WSI” – należy podać wartość wszystkich projektów realizowanych w sołectwie od daty przystąpienia do Programu Odnowy Wsi,

13. „W TYM WKŁAD SOŁECTWA” – należy podać wartość wkładu (finansowego i niefinansowego) sołectwa w realizację wszystkich projektów,

14. Punkt XI: „GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIE CYKLICZNE” – należy podać nazwę, termin oraz określić charakter (poprzez wstawienie „X” obok właściwego) JEDNEGO najważniejszego projektu cyklicznego realizowanego przez sołectwo,
15. Punkt XII: „ODNOWĄ WSI KIERUJE” - należy wstawić „X” obok właściwego,
16. Punkt XIII: „GRUPIE ODNOWY / STOWARZYSZENIU PRZEWODZI ” – należy wstawić „X” obok właściwego,
17. Punkt XIV: „GRUPA ODNOWY WSI LUB STOWARZYSZENIE LICZY” - należy podać ilość członków oraz wstawić „X” obok właściwego,
18. Sprawozdanie **należy podpisać**, wpisać datę jego sporządzenia oraz **uzyskać potwierdzenie gminnego koordynatora** Programu Odnowy Wsi.