

3. Data urodzenia:

4. Nazwa i kod zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:

.....

5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (*zaznaczyć właściwe*):

nauka zawodu trwająca u wnioskodawcy od do

Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu (*wypełnić jeżeli dotyczy*)

.....

(nazwa pracodawcy)

trwającą od do

przyuczenie do wykonywania określonej pracy trwające od do

6. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalania teoretycznego:

(nazwa i adres/forma doksztalania)

III. ZAŁĄCZNIKI (*zaznaczyć właściwe*):

kopie dokumentów potwierdzające, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników;

kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego;

wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie *;

formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis *;

w przypadku zdania egzaminu przez młodocianego pracownika - kopia dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu;

w przypadku, gdy młodociany przystąpił do egzaminu i go nie zdał - kopia świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:

- kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
- kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia;
- oświadczenie o statusie pracodawcy (rzemieślnik)
- oświadczenie pracodawcy o poniesionych kosztach w związku z prowadzeniem przygotowania zawodowego młodocianego pracownika
- inne (wymienić jakie)
-
-

* w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu [art. 2 pkt 17](#) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Oświadczam, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych jest Wójt Gminy Rudniki, ul. Wojska Polskiego 12A, 46-325 Rudniki.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Rudnikach jest możliwy pod adresem e-mail: iod@rudniki.pl i nr tel. 34-3595072 w 11.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania związanego z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
4. Dane osobowe będą przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Dane będą przetwarzane w sposób tradycyjny.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.