

**Zaproszenie do złożenia oferty na opracowanie
Strategii Rozwoju Gminy Rudniki na lata 2015 - 2025**

Gmina Rudniki z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 12A, 46-325 Rudniki, tel.: 34/ 35 95 072, fax: 34/ 35 95 013, zaprasza do złożenia oferty na opracowanie „Strategii Rozwoju Gminy Rudniki na lata 2015-2025”.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentu pn.: „Strategia Rozwoju Gminy Rudniki na lata 2015-2025”.

1.1 Dokument powinien być zgodny z aktualnymi unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi i powiatowymi dokumentami strategicznymi, jak również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi.

2. Strategia powinna obejmować minimum następujący zakres danych:

1) Diagnoza sytuacji:

- a) umiejscowienie gminy w powiecie, województwie i kraju,
- b) charakterystyka sieci osadniczej,
- c) opis zasobów naturalnych oraz warunków przyrodniczych gminy
- d) opis zasobów kulturowych
- e) przestrzeń i środowisko

2) Sfera społeczna:

- a) demografia (liczba ludności, przyrost naturalny oraz migracje, struktura wiekowa ludności),
- b) poziom wykształcenia,
- c) rynek pracy (liczba i struktura pracujących, poziom bezrobocia, źródła utrzymania, dochody gospodarstw domowych),
- d) uczestnictwo w kulturze,

3) Sfera gospodarcza:

- a) główni pracodawcy,
- b) struktura podstawowych branż gospodarki (rolnictwo, usługi, turystyka, itd.),
- c) ilość podmiotów gospodarczych i osób zatrudnionych w poszczególnych sektorach,

4) Infrastruktura techniczna:

- a) mieszkalnictwo,
- b) sieć komunikacyjna,
- c) wodociągowa,
- d) kanalizacyjna,
- e) gospodarki odpadami,
- f) energetyczna

5) Infrastruktura społeczna:

- a) edukacyjna,
- b) sportowa,
- c) kultury,
- d) ochrony zdrowia i opieki społecznej,
- e) bezpieczeństwo publiczne

6) Zarządzanie:

- a) możliwości budżetowe gminy (przychody, struktura wydatków),
- b) planowanie strategiczne (opracowane programy średniookresowe) i promocja gminy,
- c) kapitał społeczny (liczba organizacji pozarządowych, aktywność mieszkańców, aktywność wyborcza)

7) Analiza SWOT:

- a) misja i wizja strategii (cel generalny),
- b) cele strategiczne (obszary priorytetowe),
- c) cele operacyjne oraz proponowane kierunki działań,
- d) zgodność ze strategicznymi dokumentami,
- e) system wdrażania i monitorowania,
- f) źródła finansowania,
- g) opis konsultacji społecznych,
- h) Wieloletni Plan Inwestycyjny (Wieloletnia Prognoza Finansowa)

8) inne.

3. Zakres realizacji przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:

- 1) Przygotowanie wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań ankiet, analiz a także materiałów informacyjnych oraz prezentacji multimedialnych.
- 2) Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych strategii, a także organizację i przeprowadzenie spotkań informacyjnych/konsultacyjnych: Radą Gminy Rudniki, specjalnie powołaną Radą Liderów Lokalnych, itp. (min. 3 spotkania konsultacyjne oraz ewentualnie dodatkowe spotkania zaaranżowane przez Gminę Rudniki).
- 3) Przeprowadzenie badań społecznych: zbieranie wniosków, uwag, ankietyzacja oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych, opracowania rejestrów, analiz (liczba mieszkańców gminy Rudniki 8.400).
- 4) Przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. listy wskaźników, metodologii określania ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwości ich monitorowania, wzór protokołu, harmonogramu sprawdzającego postępy w realizacji Strategii itp.).
- 5) przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów art. 47, 49 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późno zm.) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności/lub jej braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko. W przypadku konieczności sporządzenia Prognozy, jej przygotowanie zgodnie z art. 51 ww. ustawy. Ponadto uwzględnienie ewentualnych uzgodnień RDOŚ w Strategii.
- 6) prezentacja projektu Strategii na Sesji Rady Gminy Rudniki oraz w razie konieczności na Komisjach Stałych Rady Gminy Rudniki.
- 7) przygotowanie wersji pełnej opracowania opracowanej w formie A-4, w sztywnej oprawie – w ilości 6 egzemplarzy.
- 8) przygotowanie wersji skróconej w formie broszury - max 10 str., prezentującej w skrócie założenia strategii, misję rozwoju gminy do 2025 r., cele strategiczne oraz priorytety rozwoju dla gminy w formacie do uzgodnienia z Zamawiającym, jednak nie mniejszym niż A-5, w języku polskim – w ilości 30 egzemplarzy.
- 9) przekazanie wersji elektronicznej materiałów wymienionych w pkt 7 i 8 w formacie .pdf oraz .doc (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej jako osobne pliki z aktywnymi/otwartymi formułami).

- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
- 11) przedłożenia projektu strategii Zamawiającemu, w celu jego konsultacji i zweryfikowania przed zaakceptowaniem ostatecznej wersji przez Radę Gminy Rudniki.
- 12) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca opracowania udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

5. Wykonawca przeniesie z chwilą dostarczenia Zamawiającemu ostatecznej wersji przedmiotu umowy autorskie prawa majątkowe na zasadach określonych w zawartej umowie.

II. Termin wykonania zamówienia:

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do dnia 1 lipca 2015 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminy wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany istotnych warunków umowy.

Wykonawca na dzień podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć harmonogram pracy.

III. Wymagania i warunki udziału w postępowaniu:

Posiadanie wiedzy i doświadczenia – zamawiający uzna spełniony warunek jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty należycie wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej 2 usługi o podobnym charakterze tj. wykonanie specjalistycznych dokumentów – strategii na poziomie gminy, powiatu bądź województwa. W celu wykazania powyższego warunku wykonawca załączy do oferty wykaz zrealizowanych usług wraz z poświadczeniami – zgodnie z załączonym wzorem.

Oceny spełnienia warunku Zamawiający dokona w oparciu o kryterium spełnia/ nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Spełnienie warunku dopuszcza ofertę do rozpatrzenia w powyższym zaproszeniu ofertowym.

IV Wykaz dokumentów jakie należy dostarczyć:

1. Ofertę zawierającą cenę netto + VAT = cena brutto skalkulowaną za całość zamówienia. Oferowana cena ma charakter ryczałtowy, obejmuje wszystkie koszty wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z ewentualną koniecznością przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – formularz oferty w załączeniu do zaproszenia.
2. Wykaz zrealizowanych usług o podobnym charakterze wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (poświadczenie).
3. Do składanej oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika to z KRS lub z CEIDG – w oryginale lub formie kserokopii poświadczonej notarialnie.

V. Kryterium wyboru ofert:

Najniższa cena – 100%.

VI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
2. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania złożoną ofertą.

VII. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 w siedzibie Zamawiającego osobiście lub przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego do dnia 10.02.2015 r. do godz. 10:00 pod adresem:
Urząd Gminy Rudniki, ul. Wojska Polskiego 12A 46-325 Rudniki.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.02.2015 r. o godz. 12:00.
3. Oferta złożona w innej formie niż pisemna oraz po terminie, o którym mowa w pkt 1, nie będzie zwracana i nie będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. O terminie złożenia oferty decyduje termin wpływu oferty w miejscu wskazanym w pkt 1, a nie data stempla pocztowego.
4. Ofertę należy złożyć w kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy i opisanej w następujący sposób: Oferta na opracowanie „Strategii Rozwoju Gminy Rudniki na lata 2015-2025”.

VIII. Warunki płatności

1. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu umowy dokonane będzie na podstawie faktury wraz z załączonym protokołem odbioru oraz oświadczeniem o korzystaniu lub niekorzystaniu z podwykonawstwa.
2. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu i złożenia oświadczenia o rozliczeniu się z podwykonawcami.

IX. Uwagi

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w terminie 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Roman Dądela, tel.: 34/ 35 95 072 w. 14, e-mail: promocja@rudniki.pl.

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 j.t. z póź. zm.) - zgodnie z art. 4 pkt 8.

Z up. Wójta

/-/ inż. Iwona Napieraj
Zastępca Wójta

Załączniki:

1. formularz oferty,
2. wykaz zrealizowanych usług,
3. projekt umowy.